

Instytut Nauk Interdyscyplinarnych
im. Sir Rogera Penrose'a

Regulamin Programu Wspierania Badań nad Systemami Złożonymi

w ramach Funduszu Wspierania Badań
i Analizy Systemowej Instytutu

Dokument określający zasady ubiegania się o wsparcie
na dostęp do publikacji, tomów, monografii, licencji
oraz rocznych pakietów dostępu do serii Raport K*.

Program Wspierania Badań nad Systemami Złożonymi
oraz niniejszy Regulamin zostały zatwierdzone
uchwałą Zarządu nr 3/5/2026 z dnia 9 maja 2026 r.

Wersja 0.1

Wieliczka 2026

Spis treści

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Postanowienia ogólne | 2 |
| 2 | Definicje | 2 |
| 3 | Cel Programu | 3 |
| 4 | Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie | 3 |
| 5 | Przedmiot wsparcia | 4 |
| 6 | Charakter wsparcia | 5 |
| 7 | Wysokość wsparcia | 5 |
| 8 | Zakaz podwójnego finansowania i finansowanie z innych źródeł | 6 |
| 9 | Terminy składania i rozpatrywania wniosków | 6 |
| 10 | Pula środków w danym naborze | 7 |
| 11 | Język wniosku i załączników | 7 |
| 12 | Sposób złożenia wniosku | 8 |
| 13 | Kryteria oceny wniosku | 9 |
| 14 | Decyzja o przyznaniu wsparcia | 10 |
| 15 | Ogłoszenie wyników i publikacja informacji o przyznanym wsparciu | 10 |
| 16 | Charakter decyzji i brak trybu odwoławczego | 11 |
| 17 | Zasady korzystania z publikacji objętych wsparciem | 11 |
| 18 | Oznaczenia egzemplarzy cyfrowych | 12 |
| 19 | Odpowiedzialność Wnioskodawcy | 12 |
| 20 | Dane osobowe i kontakt | 12 |
| 21 | Zmiany Regulaminu | 13 |
| 22 | Postanowienia końcowe | 13 |

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Programu Wspierania Badań nad Systemami Złożonymi, prowadzonego przez Instytut Nauk Interdyscyplinarnych im. Sir Rogera Penrose'a.
2. Program ma na celu częściowe dofinansowanie dostępu do publikacji, raportów, monografii oraz rocznych pakietów dostępu do serii Raport K* dla instytucji naukowych, edukacyjnych, badawczych, bibliotecznych oraz organizacji prowadzących działalność zgodną z celami statutowymi Instytutu.
3. Program nie ma charakteru promocji handlowej, rabatu sprzedażowego ani automatycznej obniżki ceny. Jest formą celowego, bezzwrotnego wsparcia dostępu do wiedzy, przyznawanego w ramach działalności naukowej, edukacyjnej i społecznej Instytutu.
4. Program finansowany jest ze środków Funduszu Wspierania Badań i Analizy Systemowej Instytutu.
5. Zasady tworzenia, zasilania, ewidencjonowania i rozdysponowywania środków Funduszu określa odrębny dokument: Regulamin Funduszu Wspierania Badań i Analizy Systemowej Instytutu.
6. Przyznanie wsparcia zależy od indywidualnej oceny wniosku, spełnienia warunków formalnych, zgodności wniosku z celami Programu oraz dostępności środków przeznaczonych na dany nabór.
7. Utworzenie Programu nie tworzy po stronie żadnej osoby, instytucji ani organizacji rozszczenia o przyznanie wsparcia.

2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

1. **Instytut** – Instytut Nauk Interdyscyplinarnych im. Sir Rogera Penrose'a.
2. **Program** – Program Wspierania Badań nad Systemami Złożonymi.
3. **Fundusz** – Fundusz Wspierania Badań i Analizy Systemowej Instytutu.
4. **Wnioskodawca** – instytucja, jednostka organizacyjna albo organizacja ubiegająca się o przyznanie wsparcia w ramach Programu.
5. **Wsparcie** – bezzwrotne, celowe dofinansowanie przeznaczone na dostęp do publikacji, tomu, monografii, licencji albo rocznego pakietu dostępu do serii Raport K*.
6. **Publikacje Instytutu** – tomy serii Raport K*, tomy specjalne, monografie analityczne, noty metodologiczne, raporty oraz inne materiały wydawane lub udostępniane przez Instytut.
7. **Roczny Pakiet Dostępu** – pakiet obejmujący dostęp do wybranych publikacji serii Raport K* w określonym okresie rozliczeniowym i zgodnie z wybranym wariantem licencji.

8. **Licencja akademicka, biblioteczna lub instytucjonalna** – licencja umożliwiająca korzystanie z publikacji przez więcej niż jedną osobę, zgodnie z zakresem określonym przez Instytut.
9. **Nabór** – określony w niniejszym regulaminie miesięczny termin składania wniosków o wsparcie.

3. Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie instytucji, które mogą wykorzystywać publikacje Instytutu w działalności naukowej, dydaktycznej, badawczej, analitycznej, bibliotecznej, edukacyjnej lub społecznej.
2. Program ma umożliwiać szerszy dostęp do pogłębionych analiz systemowych w środowiskach, które prowadzą badania nad systemami złożonymi, procesami społecznymi, technologicznymi, politycznymi, gospodarczymi, informacyjnymi, cywilizacyjnymi lub strategicznymi.
3. Program służy w szczególności wspieraniu tych instytucji, które mogą wykorzystywać publikacje serii Raport K* jako materiał badawczy, dydaktyczny, biblioteczny, ekspercki lub analityczny.
4. Program nie służy finansowaniu działalności komercyjnej, odsprzedaży publikacji, dalszej dystrybucji treści ani tworzeniu materiałów wykorzystujących publikacje Instytutu bez poszanowania praw autorskich i zasad licencyjnych.

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie

1. O wsparcie w ramach Programu mogą ubiegać się w szczególności:
 - a) uczelnie wyższe,
 - b) biblioteki akademickie,
 - c) biblioteki naukowe,
 - d) instytuty naukowe,
 - e) jednostki badawcze,
 - f) jednostki organizacyjne uczelni,
 - g) koła naukowe,
 - h) fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność naukową, edukacyjną, analityczną lub społeczną,
 - i) think-tanki o profilu badawczym, edukacyjnym lub analitycznym,
 - j) organizacje non-profit realizujące projekty związane z analizą systemową, edukacją, nauką, bezpieczeństwem, technologią, polityką publiczną albo debatą obywatelską.

2. Instytut może dopuścić do udziału w Programie także inny podmiot, jeżeli uzna, że jego działalność jest zgodna z celami Programu.
3. Sam fakt spełnienia kryteriów formalnych nie oznacza automatycznego przyznania wsparcia.
4. Jeden Wnioskodawca może otrzymać wsparcie w ramach Programu nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
5. Przez jednego Wnioskodawcę rozumie się osobę prawną, instytucję albo organizację jako całość, niezależnie od liczby jej jednostek wewnętrznych, wydziałów, katedr, bibliotek, zespołów, projektów, kół naukowych albo innych komórek organizacyjnych.
6. Jeżeli wsparcie w danym roku kalendarzowym otrzyma jedna jednostka organizacyjna działająca w ramach danej instytucji, pozostałe jednostki tej samej instytucji mogą ubiegać się o wsparcie dopiero w kolejnym roku kalendarzowym.
7. Zasada ograniczenia wsparcia do jednego Wnioskodawcy w danym roku kalendarzowym służy możliwie szerokiemu rozproszeniu środków Funduszu pomiędzy różne osoby, instytucje i środowiska.

5. Przedmiot wsparcia

1. Wsparcie może dotyczyć:
 - a) zakupu pojedynczego tomu serii Raport K^{*},
 - b) zakupu tomu specjalnego serii Raport K^{*},
 - c) zakupu monografii analitycznej wydanej przez Instytut,
 - d) zakupu rocznego pakietu dostępu do serii Raport K^{*},
 - e) uzyskania licencji akademickiej,
 - f) uzyskania licencji bibliotecznej,
 - g) uzyskania licencji instytucjonalnej,
 - h) dostępu do innych publikacji Instytutu, jeżeli zostaną objęte Programem.
2. Wsparcie nie obejmuje automatycznie raportów dedykowanych, analiz przygotowywanych na indywidualne zamówienie, konsultacji, warsztatów ani usług eksperckich.
3. Wsparcie może zostać wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w decyzji o jego przyznaniu.
4. Przyznane wsparcie nie może zostać wypłacone w gotówce, przekazane w formie przelewu pieniężnego na rzecz Wnioskodawcy ani zamienione na inny cel.
5. Przyznane wsparcie nie może zostać wykorzystane na inne usługi, publikacje, materiały, konsultacje, działania albo świadczenia Instytutu, nawet jeżeli mieszczą się one w zakresie odpłatnej działalności Instytutu.

6. Charakter wsparcia

1. Wsparcie przyznawane w ramach Programu ma charakter bezzwrotny, pod warunkiem jego wykorzystania zgodnie z decyzją Instytutu, niniejszym regulaminem oraz zasadami licencyjnymi dotyczącymi publikacji objętych wsparciem.
2. Wsparcie nie jest wypłacane Wnioskodawcy w formie pieniężnej i nie może zostać zamienione na gotówkę, przelew, inną usługę, inną publikację ani inny cel niż wskazany w decyzji o przyznaniu wsparcia.
3. Przyznane wsparcie może zostać wykorzystane wyłącznie w terminie i na cel wskazany w decyzji Instytutu.
4. Wsparcie niewykorzystane w terminie 30 dni od dnia wysłania przez Instytut wiadomości e-mail zawierającej decyzję o przyznaniu wsparcia wygasa, a środki odpowiadające niewykorzystanemu wsparciu wracają do Funduszu.
5. W przypadku wykorzystania wsparcia niezgodnie z regulaminem, decyzją Instytutu albo zasadami licencyjnymi Instytut może cofnąć wsparcie, odmówić przyznania wsparcia w przyszłości oraz dochodzić ochrony swoich praw na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

7. Wysokość wsparcia

1. Standardowy poziom wsparcia w ramach Programu może wynosić do 30% ceny publikacji, licencji albo rocznego pakietu dostępu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytut może przyznać wsparcie rozszerzone w wysokości do 50% ceny.
3. Wsparcie rozszerzone może zostać przyznane w szczególności:
 - a) małym bibliotekom,
 - b) niezależnym jednostkom edukacyjnym,
 - c) kołom naukowym,
 - d) organizacjom non-profit prowadzącym niekomercyjną działalność edukacyjną lub badawczą,
 - e) projektom społecznym o istotnym znaczeniu edukacyjnym, naukowym lub obywatelskim,
 - f) instytucjom, które wykażą ograniczoną możliwość pokrycia pełnej ceny dostępu.
4. Instytut może przyznać wsparcie w wysokości niższej niż wnioskowana.
5. Instytut może odmówić przyznania wsparcia bez obowiązku przedstawiania szczegółowego uzasadnienia, w szczególności w przypadku braku środków przeznaczonych na dany nabór albo braku zgodności wniosku z celami Programu.

6. Wysokość wsparcia ustalana jest każdorazowo na podstawie indywidualnej oceny wniosku, dostępności środków w danym naborze oraz charakteru planowanego wykorzystania publikacji.
7. Jednorazowe wsparcie może dotyczyć jednej publikacji, jednej licencji albo jednego pakietu dostępu, chyba że Instytut wyraźnie postanowi inaczej w warunkach danego naboru.
8. Maksymalna kwota jednorazowego wsparcia dla jednego Wnioskodawcy wynosi 2000 zł, chyba że Zarząd Instytutu określi inną kwotę maksymalną dla danego naboru.
9. W przypadku wniosków obejmujących więcej niż jedną publikację, licencję albo usługę dostępu Instytut może ograniczyć wsparcie do jednej pozycji wskazanej przez Wnioskodawcę albo samodzielnie wybrać pozycję, która najlepiej realizuje cele Programu.

8. Zakaz podwójnego finansowania i finansowanie z innych źródeł

1. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku, czy ubiega się, ubiegał się albo otrzymał dofinansowanie tej samej publikacji, licencji albo pakietu dostępu z innego programu grantowego, dotacyjnego, stypendialnego, instytucjonalnego albo pomocowego.
2. Jeżeli Wnioskodawca ubiega się, ubiegał się albo otrzymał inne dofinansowanie, powinien wskazać:
 - a) nazwę instytucji finansującej,
 - b) nazwę programu,
 - c) kwotę wnioskowanego albo przyznanego dofinansowania,
 - d) status wniosku, w szczególności: złożony, w trakcie oceny, przyznany, odmówiony albo rozliczony.
3. Łączna wartość dofinansowania przyznanego przez Instytut oraz dofinansowania uzyskanego z innych źródeł nie może przekroczyć 100% ceny publikacji, licencji albo pakietu dostępu, którego dotyczy wniosek.
4. W przypadku czynnych podatników VAT, którym przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT, limit, o którym mowa w ust. 3, odnosi się do ceny netto.
5. Instytut może ograniczyć wysokość wsparcia, jeżeli z informacji przedstawionych we wniosku wynika, że Wnioskodawca otrzymał albo może otrzymać finansowanie z innych źródeł.
6. Zatajenie informacji o finansowaniu z innych źródeł może skutkować odmową przyznania wsparcia, cofnięciem przyznanego wsparcia albo odmową udziału w kolejnych naborach.

9. Terminy składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski w ramach Programu przyjmowane są od 1 do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu kompletnego, podpisanego wniosku na adres e-mail wskazany przez Instytut.

3. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Wnioski złożone po terminie nie przechodzą automatycznie na kolejny nabór miesięczny.
5. Wnioskodawca, którego wniosek został złożony po terminie, może złożyć nowy wniosek w kolejnym terminie naboru, o ile spełnia warunki udziału w Programie.
6. Wyniki naboru ogłaszane są do 25 dnia miesiąca, w którym prowadzony był nabór.
7. Jeżeli 5 albo 25 dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, sobotę albo niedzielę, Instytut może przyjąć, że odpowiedni termin upływa w najbliższym następującym po nim dniu roboczym.
8. Instytut może nie ogłaszać naboru w danym miesiącu, jeżeli środki przeznaczone na Program są niewystarczające do przyznania wsparcia albo jeżeli przemawiają za tym względy organizacyjne, finansowe lub statutowe.

10. Pula środków w danym naborze

1. Instytut może ogłaszać miesięczną pulę środków przeznaczoną na wsparcie w ramach danego naboru.
2. Pula miesięczna może wynikać z kwartalnego rozliczenia Funduszu, środków przeniesionych z poprzednich naborów, środków pochodzących ze zbiórek celowych, darowizn, dotacji albo innych źródeł wskazanych w Regulaminie Funduszu.
3. Przyznanie wsparcia możliwe jest wyłącznie do wysokości środków dostępnych w danej puli.
4. Jeżeli dostępna pula środków jest niewystarczająca do rozpatrzenia wniosków w danym miesiącu w sposób zgodny z celami Programu, Instytut może:
 - a) nie ogłaszać naboru w danym miesiącu,
 - b) ograniczyć liczbę przyznanych wsparć,
 - c) przyznać wsparcie w niższej wysokości niż wnioskowana,
 - d) przenieść rozpatrzenie wniosków do ostatniego miesiąca danego kwartału.
5. Przeniesienie rozpatrzenia wniosków do ostatniego miesiąca kwartału nie zmienia zasad dotyczących terminów składania wniosków.
6. Wnioski złożone poza terminem naboru nie podlegają rozpatrzeniu także wtedy, gdy rozpatrzenie innych wniosków zostanie przeniesione na późniejszy termin.

11. Język wniosku i załączników

1. Wnioski w ramach Programu przyjmowane są wyłącznie w języku polskim albo w języku angielskim.
2. Wnioski złożone w innym języku pozostają bez rozpatrzenia.

3. Wszystkie załączniki do wniosku powinny być złożone w języku polskim albo w języku angielskim.
4. Jeżeli oryginał załącznika został sporządzony w języku innym niż polski albo angielski, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) kopię oryginału dokumentu,
 - b) tłumaczenie dokumentu na język polski albo angielski.
5. Tłumaczenie, o którym mowa w ust. 4 lit. b, nie musi być tłumaczeniem przysięgłym, chyba że Instytut wyraźnie postanowi inaczej w warunkach danego naboru.
6. Wniosek zawierający załączniki sporządzone w języku innym niż polski albo angielski, bez dołączonego tłumaczenia na jeden z tych języków, pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Instytut nie wzywa Wnioskodawcy do uzupełnienia tłumaczeń, brakujących załączników ani innych braków formalnych, chyba że w warunkach danego naboru wyraźnie postanowi inaczej.
8. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana jest na podstawie dokumentów złożonych w terminie naboru.
9. Złożenie wniosku niekompletnego, niepodpisanego, złożonego po terminie, złożonego w języku innym niż polski albo angielski albo zawierającego nieprzetłumaczone załączniki skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

12. Sposób złożenia wniosku

1. W celu ubiegania się o wsparcie Wnioskodawca składa formularz wniosku udostępniony przez Instytut.
2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - a) nazwę Wnioskodawcy,
 - b) dane kontaktowe,
 - c) wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Instytutem,
 - d) opis działalności Wnioskodawcy,
 - e) wskazanie publikacji, licencji lub pakietu dostępu, którego dotyczy wniosek,
 - f) wskazanie oczekiwanego poziomu wsparcia,
 - g) opis planowanego wykorzystania publikacji,
 - h) uzasadnienie potrzeby przyznania wsparcia,
 - i) deklarację przestrzegania zasad licencyjnych,
 - j) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku,
 - k) oświadczenie o akceptacji zasad jawności wyników naboru.
3. Wniosek należy przesłać na adres e-mail wskazany przez Instytut.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie przesłany jako skan podpisanego dokumentu albo jako dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo inną akceptowaną przez Instytut formą podpisu elektronicznego.

5. W tytule wiadomości należy wpisać:

Wniosek o wsparcie – Raport K*

6. Instytut ocenia wyłącznie wnioski kompletne, podpisane, złożone w terminie oraz sporządzone w języku polskim albo angielskim. Wnioski niespełniające wymogów formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

7. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu kompletnego, podpisanego wniosku na adres e-mail wskazany przez Instytut.

13. Kryteria oceny wniosku

1. Przy ocenie wniosku Instytut bierze pod uwagę w szczególności:

- a) zgodność działalności Wnioskodawcy z celami naukowymi, edukacyjnymi, badawczymi, analitycznymi lub społecznymi Instytutu,
- b) charakter instytucji lub organizacji ubiegającej się o wsparcie,
- c) planowany sposób wykorzystania publikacji,
- d) potencjalne znaczenie publikacji dla badań, dydaktyki, edukacji, debaty publicznej lub działalności analitycznej Wnioskodawcy,
- e) zakres planowanego dostępu, w tym liczbę osób, które mają korzystać z publikacji,
- f) możliwości finansowe Wnioskodawcy,
- g) brak lub ograniczony dostęp do finansowania instytucjonalnego,
- h) deklarację przestrzegania zasad licencyjnych,
- i) dotychczasową współpracę z Instytutem, jeżeli taka miała miejsce,
- j) dostępność środków w danej puli naboru.

2. Instytut może uwzględnić również inne okoliczności, jeżeli mają one znaczenie dla oceny zasadności przyznania wsparcia.

3. Wnioski nie są oceniane wyłącznie według kolejności wpływu. Instytut może nadawać pierwszeństwo wnioskom, które w największym stopniu realizują cele Programu.

4. W przypadku wniosków dotyczących dostępu dla instytucji, biblioteki albo większej liczby użytkowników Instytut może brać pod uwagę także zakres planowanego korzystania z publikacji oraz rodzaj wymaganej licencji.

14. Decyzja o przyznaniu wsparcia

1. W przypadku przyznania wsparcia Instytut informuje Wnioskodawcę drogą mailową o:
 - a) przedmiocie wsparcia,
 - b) wysokości przyznanego dofinansowania,
 - c) kwocie pozostałej do zapłaty,
 - d) terminie wykorzystania wsparcia,
 - e) sposobie dokonania zakupu lub zawarcia licencji,
 - f) obowiązujących zasadach korzystania z publikacji.
2. Przyznane wsparcie może być wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym w decyzji Instytutu.
3. Wsparcie niewykorzystane w terminie 30 dni od dnia wysłania przez Instytut wiadomości e-mail zawierającej decyzję o przyznaniu wsparcia wygasa.
4. Środki odpowiadające niewykorzystanemu wsparciu wracają do Funduszu i mogą zostać przeznaczone na wsparcie kolejnego wniosku złożonego przez innego uczestnika Programu.
5. Przyznanie wsparcia nie oznacza bezterminowej rezerwacji środków.
6. Instytut może cofnąć przyznane wsparcie, jeżeli okaże się, że zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych, niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji.
7. Wsparcie nie może zostać przeniesione na inny podmiot bez uprzedniej zgody Instytutu.

15. Ogłoszenie wyników i publikacja informacji o przyznanym wsparciu

1. Wyniki naboru publikowane są na stronie internetowej Instytutu.
2. Publikacja wyników obejmuje informacje o wnioskach, którym przyznano wsparcie.
3. W przypadku instytucji, organizacji albo innych podmiotów publikowane mogą być:
 - a) nazwa podmiotu, któremu przyznano wsparcie,
 - b) nazwa jednostki organizacyjnej, jeżeli została wskazana we wniosku,
 - c) tytuł projektu, cel wsparcia albo nazwa publikacji, której dotyczy wsparcie,
 - d) nazwa programu wsparcia,
 - e) poziom procentowy albo kwotowy przyznanego wsparcia.
4. Wnioskodawca, składając wniosek, przyjmuje do wiadomości, że jawność wyników stanowi jeden z warunków udziału w Programie.
5. Brak akceptacji zasad publikacji informacji o przyznanym wsparciu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Instytut nie publikuje wniosków, uzasadnień, danych kontaktowych, adresów, numerów identyfikacyjnych, informacji finansowych ani innych danych niewymienionych w niniejszym paragrafie.
7. Informacja o odmowie przyznania wsparcia nie musi być publikowana, chyba że Instytut postanowi inaczej w danym naborze.

16. Charakter decyzji i brak trybu odwoławczego

1. Decyzje Instytutu dotyczące przyznania wsparcia, odmowy przyznania wsparcia, wysokości wsparcia, pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia albo przeniesienia rozpatrzenia wniosków na późniejszy termin mają charakter uznaniowy.
2. Od decyzji Instytutu nie przysługuje odwołanie.
3. Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek dopiero w następnym roku kalendarzowym, chyba że Instytut wyraźnie dopuści inną możliwość w regulaminie danego naboru.
4. Wniosek złożony po terminie, w języku innym niż polski albo angielski, niepodpisany, niekompletny albo złożony przez podmiot nieuprawniony może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.

17. Zasady korzystania z publikacji objętych wsparciem

1. Publikacje zakupione z wykorzystaniem wsparcia podlegają takim samym zasadom ochrony praw autorskich i licencji jak publikacje zakupione w pełnej cenie.
2. Przyznanie wsparcia nie oznacza przeniesienia praw autorskich, udzielenia zgody na dalszą dystrybucję publikacji ani rozszerzenia licencji ponad zakres określony przez Instytut.
3. Zakres korzystania z publikacji zależy od rodzaju zakupionej licencji.
4. W przypadku licencji jednoosobowej publikacja może być wykorzystywana wyłącznie przez jedną osobę fizyczną.
5. Dostęp wieloosobowy, biblioteczny, akademicki, departamentalny lub instytucjonalny wymaga odrębnej licencji określającej zakres dozwolonego korzystania.
6. Zabronione jest w szczególności:
 - a) przesyłanie plików PDF osobom nieuprawnionym,
 - b) kopiowanie publikacji poza zakresem dozwolonym przez licencję,
 - c) umieszczanie publikacji w otwartych repozytoriach,
 - d) umieszczanie publikacji w intranecie bez odpowiedniej licencji,
 - e) udostępnianie publikacji w ramach wspólnego zasobu zespołu bez licencji instytucjonalnej,
 - f) odsprzedaż publikacji,
 - g) rozpowszechnianie publikacji w całości albo w istotnej części bez zgody Instytutu.

7. Cytowanie fragmentów publikacji jest dozwolone na zasadach określonych przepisami prawa oraz pod warunkiem wyraźnego wskazania źródła, obejmującego co najmniej tytuł publikacji, imię i nazwisko autorki, nazwę Instytutu oraz nazwę serii Raport K*.

18. Oznaczenia egzemplarzy cyfrowych

1. Instytut zastrzega możliwość stosowania indywidualnych oznaczeń egzemplarzy cyfrowych, w tym oznaczeń identyfikujących nabywcę, numer zamówienia, rodzaj licencji albo zakres dostępu.
2. Oznaczenia mogą mieć charakter widoczny albo techniczny i mogą być stosowane w celu ochrony praw autorskich, przeciwdziałania nieuprawnionemu rozpowszechnianiu publikacji oraz identyfikacji źródła ewentualnego naruszenia licencji.
3. Usuwanie, modyfikowanie albo obchodzenie oznaczeń egzemplarza cyfrowego jest niedozwolone.
4. Szczegółowy sposób oznaczania egzemplarzy cyfrowych może zależeć od stosowanych przez Instytut rozwiązań technicznych.

19. Odpowiedzialność Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca odpowiada za prawdziwość informacji podanych we wniosku.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z publikacji zgodnie z udzieloną licencją oraz zasadami określonymi przez Instytut.
3. W przypadku naruszenia zasad licencyjnych Instytut może:
 - a) cofnąć przyznane wsparcie,
 - b) odmówić przyznania wsparcia w przyszłości,
 - c) ograniczyć dostęp do kolejnych publikacji,
 - d) dochodzić ochrony swoich praw na zasadach przewidzianych przepisami prawa.
4. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym udostępni publikację w ramach przyznanej licencji instytucjonalnej, akademickiej lub bibliotecznej, w zakresie wynikającym z zawartej licencji.

20. Dane osobowe i kontakt

1. Dane przekazane we wniosku są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, realizacji Programu, kontaktu z Wnioskodawcą, udokumentowania przyznanego wsparcia oraz publikacji wyników naboru w zakresie określonym niniejszym regulaminem.
2. Administratorem danych jest Instytut Nauk Interdyscyplinarnych im. Sir Rogera Penrose'a.
3. Dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych mogą zostać określone w odrębnej polityce prywatności Instytutu albo klauzuli informacyjnej udostępnianej wraz z formularzem wniosku.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania danych prawdziwych i aktualnych.

21. Zmiany Regulaminu

1. Instytut może zmienić niniejszy regulamin, w szczególności w przypadku zmiany zasad funkcjonowania Programu, zmiany zakresu publikacji objętych wsparciem, zmiany sposobu finansowania Programu albo potrzeby doprecyzowania procedur.
2. Zmieniony regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie Instytutu, chyba że Instytut wskaże inny termin wejścia zmian w życie.
3. Zmiana regulaminu nie narusza wsparcia już przyznanego, chyba że zmiana wynika z obowiązujących przepisów prawa, naruszenia zasad Programu przez Wnioskodawcę albo konieczności ochrony praw autorskich Instytutu.

22. Postanowienia końcowe

1. Program prowadzony jest w ramach działalności Instytutu i może zostać zawieszony, ograniczony albo zakończony w każdym czasie, w szczególności w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na Program.
2. Instytut może określać dodatkowe warunki danego naboru, o ile nie są one sprzeczne z niniejszym regulaminem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Instytut.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie Instytutu.