

Instytut Nauk Interdyscyplinarnych
im. Sir Rogera Penrose'a

Regulamin Rezerwy Gwarancyjnej Programów Wsparcia

dokument wykonawczy do Regulaminu Funduszu
Wspierania Badań i Analizy Systemowej

Dokument określający zasady tworzenia, zasilania,
ewidencjonowania i wykorzystywania Rezerwy Gwarancyjnej
Programów Wsparcia prowadzonej w ramach Funduszu
Wspierania Badań i Analizy Systemowej Instytutu.

Rezerwa Gwarancyjna Programów Wsparcia
oraz niniejszy Regulamin zostały zatwierdzone
uchwałą Zarządu nr 4/5/2026 z dnia 9 maja 2026 r.

Wersja 0.1

Wieliczka 2026

Spis treści

1	Postanowienia ogólne	2
2	Definicje	2
3	Cel Rezerwy	3
4	Źródła zasilania Rezerwy	3
5	Pula gwarancyjna	4
6	Zasady wykorzystania Rezerwy	5
7	Relacja Rezerwy do programów wsparcia	5
8	Ewidencja Rezerwy	6
9	Jawność informacji o Rezerwie	6
10	Wygaśnięcie albo zwrot środków do Rezerwy	7
11	Decyzje Zarządu	7
12	Zawieszenie albo zakończenie działania Rezerwy	8
13	Zmiany Regulaminu	8
14	Postanowienia końcowe	8

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia, zasilania, ewidencjonowania i wykorzystywania Rezerwy Gwarancyjnej Programów Wsparcia, prowadzonej przez Instytut Nauk Interdyscyplinarnych im. Sir Rogera Penrose'a.
2. Rezerwa Gwarancyjna Programów Wsparcia jest wyodrębnioną częścią Funduszu Wspierania Badań i Analizy Systemowej.
3. Rezerwa Gwarancyjna Programów Wsparcia służy zapewnieniu minimalnej ciągłości finansowania programów wsparcia realizowanych w ramach działalności statutowej Instytutu.
4. Rezerwa nie stanowi odrębnego funduszu inwestycyjnego, lokaty kapitałowej, fundacji, osoby prawnej ani podmiotu finansowego w rozumieniu odrębnych przepisów.
5. Rezerwa ma charakter wewnętrznego mechanizmu zabezpieczającego możliwość uruchamiania i realizacji programów wsparcia także w okresach, w których bieżące wpływy Funduszu albo środki przypisane do poszczególnych programów są niewystarczające.
6. Utworzenie Rezerwy nie tworzy po stronie żadnej osoby, instytucji ani organizacji roszczenia o przyznanie wsparcia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Funduszu Wspierania Badań i Analizy Systemowej oraz regulaminy poszczególnych programów wsparcia.

2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

1. **Instytut** – Instytut Nauk Interdyscyplinarnych im. Sir Rogera Penrose'a.
2. **Fundusz** – Fundusz Wspierania Badań i Analizy Systemowej.
3. **Rezerwa** – Rezerwa Gwarancyjna Programów Wsparcia.
4. **Zarząd** – Zarząd Instytutu albo inny właściwy organ uprawniony do podejmowania decyzji finansowych i organizacyjnych w imieniu Instytutu.
5. **Program wsparcia** – program realizowany przez Instytut w ramach działalności statutowej, finansowany w całości albo w części ze środków Funduszu lub Rezerwy.
6. **Pula gwarancyjna** – kwota wydzielona z Rezerwy na zabezpieczenie realizacji programów wsparcia w danym miesiącu, kwartale albo innym okresie wskazanym przez Zarząd.
7. **Zysk netto Instytutu** – dodatni wynik finansowy Instytutu ustalony po odliczeniu kosztów działalności, podatków oraz innych należnych obciążeń, zgodnie z zasadami rachunkowości stosowanymi przez Instytut.
8. **Środki zewnętrzne** – darowizny, zbiórki celowe, dotacje, granty, wpłaty sponsorów, partnerów albo inne środki przekazane Instytutowi na cele zgodne z Regulaminem Funduszu i niniejszym regulaminem.

3. Cel Rezerwy

1. Celem Rezerwy jest zabezpieczenie minimalnej ciągłości programów wsparcia prowadzonych przez Instytut.
2. Rezerwa może być wykorzystywana w szczególności wtedy, gdy:
 - a) bieżące środki Funduszu są niewystarczające do uruchomienia naboru,
 - b) środki przypisane do danego programu wsparcia są niewystarczające do przyznania choćby jednego wsparcia,
 - c) Instytut uruchamia nowy program wsparcia i potrzebuje puli startowej,
 - d) środki zewnętrzne przeznaczone na programy wsparcia nie zostały jeszcze przekazane albo rozliczone,
 - e) zysk netto Instytutu nie został jeszcze ustalony za dany okres,
 - f) Zarząd uzna, że kontynuacja programu wsparcia wymaga czasowego użycia środków gwarancyjnych.
3. Rezerwa nie służy finansowaniu kosztów ogólnego funkcjonowania Instytutu, z wyjątkiem kosztów bezpośrednio związanych z uruchomieniem, obsługą albo realizacją programów wsparcia, jeżeli Zarząd podejmie taką decyzję.
4. Rezerwa nie służy wypłacie środków pieniężnych wnioskodawcom, chyba że odrębny regulamin programu wsparcia, zgodny z Regulaminem Funduszu i niniejszym regulaminem, wyraźnie przewiduje inną formę wsparcia.
5. Co do zasady Rezerwa służy finansowaniu bezzwrotnych, celowych dofinansowań dostępu do publikacji, licencji, materiałów, programów albo innych świadczeń określonych w regulaminach poszczególnych programów wsparcia.

4. Źródła zasilania Rezerwy

1. Rezerwa może być zasilana w szczególności:
 - a) środkami własnymi Instytutu przeznaczonymi na ten cel uchwałą Zarządu,
 - b) częścią zysku netto Instytutu,
 - c) środkami przeniesionymi z niewykorzystanych pul programowych,
 - d) środkami niewykorzystanymi z powodu wygaśnięcia przyznanego wsparcia,
 - e) darowiznami,
 - f) zbiórkami celowymi,
 - g) dotacjami,
 - h) grantami,
 - i) wpłatami sponsorów albo partnerów,

- j) innymi środkami zgodnymi z prawem, statutem Instytutu, Regulaminem Funduszu i celem Rezerwy.
- 2. Zarząd Instytutu może przeznaczać na Rezerwę do 10% zysku netto Instytutu, chyba że uchwała Zarządu określi inną wysokość odpisu albo inny sposób zasilenia Rezerwy.
- 3. Odpis na Rezerwę może być rozliczany kwartalnie, rocznie albo w innym okresie przyjętym przez Zarząd, z uwzględnieniem sytuacji finansowej Instytutu oraz potrzeb programów wsparcia.
- 4. Zarząd może czasowo zawiesić, ograniczyć albo zwiększyć odpis na Rezerwę, jeżeli wymaga tego sytuacja finansowa, organizacyjna, statutowa albo merytoryczna Instytutu.
- 5. Środki pochodzące ze zbiorów celowych, darowizn, dotacji albo grantów mogą zasilać Rezerwę wyłącznie wtedy, gdy cel ich przekazania pozwala na takie wykorzystanie.
- 6. Przyjęcie środków zewnętrznych na Rezerwę nie może prowadzić do ograniczenia niezależności naukowej, analitycznej, wydawniczej ani metodologicznej Instytutu.
- 7. Instytut może odmówić przyjęcia środków zewnętrznych, jeżeli ich przyjęcie mogłoby naruszać niezależność Instytutu, jego wiarygodność, cele statutowe albo zasady etyczne działalności naukowej i analitycznej.

5. Pula gwarancyjna

- 1. Zarząd może ustanawiać pulę gwarancyjną przeznaczoną na finansowanie programów wsparcia w danym okresie.
- 2. Pula gwarancyjna może być ustanowiona w szczególności na:
 - a) miesiąc,
 - b) kwartał,
 - c) rok,
 - d) pierwszy nabór w nowym programie wsparcia,
 - e) okres pilotażowy działania programu wsparcia,
 - f) inny okres wskazany w uchwale Zarządu.
- 3. W początkowym okresie działania Funduszu Zarząd Instytutu może ustanowić kwartalną pulę gwarancyjną w wysokości 10 000 zł, przeznaczoną na uruchomienie pierwszych naborów w programach wsparcia.
- 4. Ustanowienie puli gwarancyjnej nie oznacza obowiązku przyznania wsparcia do pełnej wysokości tej puli.
- 5. Niewykorzystana część puli gwarancyjnej może:
 - a) pozostać w Rezerwie,
 - b) zostać przeniesiona na kolejny nabór,

- c) zostać przeniesiona na kolejny okres rozliczeniowy,
 - d) zostać przeznaczona na inny program wsparcia,
 - e) zostać przeznaczona na inne cele Funduszu zgodne z Regulaminem Funduszu.
6. Decyzję o sposobie wykorzystania niewykorzystanej części puli gwarancyjnej podejmuje Zarząd.
 7. Ustanowienie puli gwarancyjnej może zostać ogłoszone na stronie internetowej Instytutu, w dokumentach naboru albo w oficjalnych kanałach komunikacji Instytutu.

6. Zasady wykorzystania Rezerwy

1. Środki Rezerwy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele zgodne z Regulaminem Funduszu, niniejszym regulaminem oraz regulaminami poszczególnych programów wsparcia.
2. Środki Rezerwy mogą zostać wykorzystane na:
 - a) uruchomienie naboru w programie wsparcia,
 - b) przyznanie wsparcia w ramach programu,
 - c) uzupełnienie niewystarczającej puli programowej,
 - d) zapewnienie minimalnej puli startowej nowego programu,
 - e) utrzymanie ciągłości programu w okresie między kwartalnymi rozliczeniami Funduszu,
 - f) inne cele bezpośrednio związane z realizacją programów wsparcia.
3. Środki Rezerwy mogą być wykorzystane wyłącznie na podstawie decyzji Zarządu albo osoby upoważnionej przez Zarząd.
4. Środki Rezerwy nie mogą być wykorzystywane na cele niezwiązane z działalnością statutową Instytutu.
5. Środki Rezerwy nie mogą być wykorzystywane w sposób, który naruszałby niezależność naukową, analityczną, wydawniczą albo metodologiczną Instytutu.
6. Środki Rezerwy nie mogą być wypłacane wnioskodawcom w gotówce, przekazywane jako środki swobodnego przeznaczenia ani zamieniane na inne cele niż wskazane w decyzji o przyznaniu wsparcia.

7. Relacja Rezerwy do programów wsparcia

1. Rezerwa może zabezpieczać finansowanie jednego albo więcej programów wsparcia realizowanych przez Instytut.
2. O przypisaniu środków Rezerwy do konkretnego programu wsparcia decyduje Zarząd.
3. Uruchomienie Rezerwy dla jednego programu wsparcia nie oznacza obowiązku uruchomienia jej dla innych programów.

4. Rezerwa może być wykorzystana zarówno dla programów skierowanych do instytucji, jak i dla programów skierowanych do osób indywidualnych, o ile regulamin danego programu przewiduje możliwość finansowania ze środków Funduszu albo Rezerwy.
5. Jeżeli środki Rezerwy pochodzą ze zbiórki celowej, darowizny, dotacji albo grantu przeznaczonego na konkretny typ wsparcia, powinny być wykorzystywane zgodnie z celem ich przekazania.
6. Środki przeznaczone na jednorazowe wsparcie osób prywatnych są w pierwszej kolejności wykorzystywane na potrzeby programów wsparcia skierowanych do osób indywidualnych.

8. Ewidencja Rezerwy

1. Środki Rezerwy mogą być ewidencjonowane w ramach wyodrębnionej ewidencji Funduszu albo na odrębnym koncie księgowym, zgodnie z zasadami rachunkowości stosowanymi przez Instytut.
2. Ewidencja Rezerwy powinna umożliwiać ustalenie:
 - a) źródła pochodzenia środków,
 - b) wysokości środków przeznaczonych na Rezerwę,
 - c) wysokości środków przeznaczonych na konkretne pule gwarancyjne,
 - d) wysokości środków wykorzystanych,
 - e) wysokości środków niewykorzystanych,
 - f) wysokości środków przeniesionych na kolejne okresy albo programy.
3. Środki pochodzące ze zbiorów celowych, darowizn, dotacji albo grantów mogą być ewidencjonowane odrębnie, jeżeli wymaga tego cel ich przekazania, warunki finansowania albo decyzja Zarządu.
4. Szczegółowy sposób księgowego ujmowania środków Rezerwy może zostać określony w dokumentach wewnętrznych Instytutu albo zgodnie z zaleceniami osoby prowadzącej księgowość Instytutu.

9. Jawność informacji o Rezerwie

1. Instytut może publikować na swojej stronie internetowej informacje o utworzeniu Rezerwy, wysokości puli gwarancyjnej, programach finansowanych z Rezerwy oraz wynikach naborów objętych wsparciem z Rezerwy.
2. Informacja o wysokości Rezerwy albo puli gwarancyjnej może być publikowana w szczególności przed rozpoczęciem naboru w programie wsparcia.
3. Instytut nie ma obowiązku publikowania pełnej wewnętrznej ewidencji Rezerwy, szczegółowych dokumentów księgowych ani informacji, których ujawnienie mogłoby naruszać interes prawny, organizacyjny albo finansowy Instytutu.

4. Jawność informacji o Rezerwie ma służyć przejrzystości działania programów wsparcia i budowaniu zaufania do sposobu rozdysponowywania środków.

10. Wygaśnięcie albo zwrot środków do Rezerwy

1. Środki przyznane w ramach wsparcia, które nie zostały wykorzystane w terminie wskazanym w decyzji Instytutu albo regulaminie programu wsparcia, wracają do Funduszu albo Rezerwy, zgodnie z decyzją Zarządu.
2. Jeżeli wsparcie zostało przyznane ze środków puli gwarancyjnej, niewykorzystane środki co do zasady wracają do Rezerwy.
3. Środki zwrócone do Rezerwy mogą zostać wykorzystane na:
 - a) kolejny nabór,
 - b) kolejny program wsparcia,
 - c) uzupełnienie puli programowej,
 - d) odbudowę Rezerwy,
 - e) inne cele zgodne z niniejszym regulaminem i Regulaminem Funduszu.
4. W przypadku cofnięcia wsparcia z powodu naruszenia regulaminu programu środki odpowiadające cofniętemu wsparciu mogą wrócić do Rezerwy albo zostać rozdysponowane w inny sposób zgodny z decyzją Zarządu.

11. Decyzje Zarządu

1. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące:
 - a) utworzenia Rezerwy,
 - b) wysokości odpisu na Rezerwę,
 - c) ustanowienia puli gwarancyjnej,
 - d) przypisania środków Rezerwy do konkretnego programu wsparcia,
 - e) przeniesienia środków między pulami gwarancyjnymi,
 - f) wykorzystania niewykorzystanych środków Rezerwy,
 - g) zawieszenia, ograniczenia albo zakończenia działania Rezerwy.
2. Decyzje Zarządu mogą być podejmowane w formie uchwał, zarządzeń, decyzji wewnętrznych albo innych form właściwych dla organizacji pracy Instytutu.
3. Zarząd może upoważnić wskazaną osobę albo zespół do bieżącej obsługi Rezerwy, przygotowywania informacji o pulach gwarancyjnych, prowadzenia ewidencji pomocniczej albo komunikacji dotyczącej programów wsparcia.

4. Żadne postanowienie niniejszego regulaminu nie ogranicza prawa Zarządu do podejmowania decyzji koniecznych dla ochrony płynności finansowej, niezależności, ciągłości działania i celów statutowych Instytutu.

12. Zawieszenie albo zakończenie działania Rezerwy

1. Instytut może zawiesić, ograniczyć albo zakończyć działanie Rezerwy w każdym czasie, jeżeli wymaga tego sytuacja finansowa, organizacyjna, statutowa, prawna albo merytoryczna Instytutu.
2. Zawieszenie działania Rezerwy nie oznacza automatycznego zawieszenia Funduszu ani wszystkich programów wsparcia, chyba że Zarząd postanowi inaczej.
3. Zakończenie działania Rezerwy nie narusza wsparcia już prawidłowo przyznanego, chyba że wsparcie zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych, naruszenia regulaminu albo innych okoliczności uzasadniających cofnięcie wsparcia.
4. W przypadku zakończenia działania Rezerwy niewykorzystane środki mogą zostać przeniesione do Funduszu, na inny program wsparcia albo na inne cele statutowe Instytutu, zgodnie z decyzją Zarządu i obowiązującymi przepisami prawa.

13. Zmiany Regulaminu

1. Instytut może zmienić niniejszy regulamin w każdym czasie, w szczególności w przypadku zmiany zasad finansowania Funduszu, zmiany zasad działania Rezerwy, uruchomienia nowych programów wsparcia, zmiany struktury funduszy Instytutu, zmiany przepisów prawa albo potrzeby doprecyzowania procedur.
2. Zmieniony regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie Instytutu, chyba że Instytut wskaże późniejszy termin wejścia zmian w życie.
3. Zmiana regulaminu nie narusza wsparcia już przyznanego, chyba że zmiana wynika z obowiązujących przepisów prawa, naruszenia zasad programu przez wnioskodawcę albo konieczności ochrony praw autorskich, interesu prawnego, płynności finansowej lub niezależności Instytutu.

14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Instytutu.
2. Niniejszy regulamin stanowi dokument wykonawczy do Regulaminu Funduszu Wspierania Badań i Analizy Systemowej.
3. W przypadku rozbieżności między niniejszym regulaminem a Regulaminem Funduszu pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu Funduszu, chyba że Regulamin Funduszu wyraźnie dopuszcza odmienne uregulowanie danej kwestii w regulaminie Rezerwy.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie Instytutu.

Regulamin Rezerwy Gwarancyjnej Programów Wsparcia
Instytut Nauk Interdyscyplinarnych im. Sir Rogera Penrose'a
Wersja 0.1 – 2026