

Instytut Nauk Interdyscyplinarnych  
im. Sir Rogera Penrose'a

## **Wniosek instytucjonalny o przyznanie wsparcia**

w ramach Programu Wspierania  
Badań nad Systemami Złożonymi

Fundusz Wspierania Badań  
i Analizy Systemowej Instytutu

Formularz przeznaczony dla instytucji, jednostek organizacyjnych,  
bibliotek, uczelni, organizacji badawczych, edukacyjnych,  
analitycznych i społecznych ubiegających się o wsparcie  
na dostęp do publikacji, licencji albo pakietów dostępu  
do serii Raport K\* oraz innych publikacji Instytutu.  
zatwierdzony uchwałą zarządu Instytutu nr. 6/05/2026 z dn. 9 maja 2026

Wersja 0.1

Wieliczka 2026

## Instrukcja wypełnienia wniosku

1. Wniosek należy wypełnić w języku polskim albo angielskim.
2. Wniosek należy złożyć w terminie naboru wskazanym na stronie Instytutu, zgodnie z regulaminem właściwego programu wsparcia.
3. Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym, statutem, pełnomocnictwem albo inną podstawą reprezentacji.
4. Wniosek należy przesłać jako skan podpisanego dokumentu albo jako dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo inną formą podpisu elektronicznego akceptowaną przez Instytut.
5. Jeden podpis złożony pod niniejszym formularzem obejmuje wszystkie dane, oświadczenia i zgody zawarte we wniosku.
6. Do wniosku należy załączyć dokument rejestracyjny Wnioskodawcy albo inny dokument potwierdzający jego istnienie, status prawny oraz sposób reprezentacji.
7. Jeżeli załączniki zostały sporządzone w języku innym niż polski albo angielski, należy załączyć zarówno kopię oryginału, jak i tłumaczenie na język polski albo angielski. Tłumaczenie nie musi być tłumaczeniem przysięgłym, chyba że warunki danego naboru stanowią inaczej.
8. Wniosek jest oceniany wyłącznie na podstawie danych, oświadczeń i załączników złożonych w terminie naboru. Instytut nie wzywa do uzupełnienia braków formalnych, brakujących załączników ani brakujących tłumaczeń, chyba że warunki danego naboru wyraźnie stanowią inaczej.
9. Wniosek niekompletny, niepodpisany, złożony po terminie, złożony w języku innym niż polski albo angielski albo zawierający nieprzetłumaczone załączniki pozostaje bez rozpatrzenia.

## 1. Dane Wnioskodawcy

Pełna nazwa Wnioskodawcy

---

Forma prawna Wnioskodawcy

---

Adres siedziby Wnioskodawcy

---

Kraj rejestracji / siedziby

---

Numer KRS / NIP / REGON albo inny właściwy numer rejestrowy

---

Strona internetowa Wnioskodawcy, jeżeli istnieje

---

Adres e-mail do kontaktu w sprawie wniosku

---

Numer telefonu do kontaktu, jeżeli Wnioskodawca chce go podać

---

## 2. Dokument rejestracyjny

1. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający istnienie Wnioskodawcy, jego status prawny oraz sposób reprezentacji.
2. Za dokument rejestracyjny można uznać w szczególności:
  - a) aktualny odpis z KRS,
  - b) wyciąg z właściwego rejestru,
  - c) statut wraz z dokumentem potwierdzającym osoby uprawnione do reprezentacji,
  - d) akt powołania jednostki,
  - e) dokument rejestrowy właściwy dla kraju siedziby Wnioskodawcy,
  - f) inny dokument pozwalający ustalić status prawny i reprezentację Wnioskodawcy.

Rodzaj załączonego dokumentu rejestracyjnego:

---

Data wystawienia albo pobrania dokumentu, jeżeli dotyczy:

---

### 3. Osoby upoważnione do podpisania wniosku

Należy wskazać osobę albo osoby uprawnione do podpisania wniosku zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy, dokumentem rejestrowym, statutem, pełnomocnictwem albo inną podstawą umocowania.

Imię i nazwisko	Funkcja	Podstawa reprezentacji	Uwagi

Jeżeli wniosek podpisuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie.

### 4. Osoba do kontaktu

Imię i nazwisko osoby do kontaktu

---

Funkcja / stanowisko osoby do kontaktu

---

Adres e-mail osoby do kontaktu

---

Telefon osoby do kontaktu, jeżeli Wnioskodawca chce go podać

---

### 5. Status podatkowy i VAT

#### 5.1. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:

- Wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT.
- Wnioskodawca jest podatnikiem zwolnionym z VAT.
- Wnioskodawca nie jest podatnikiem VAT.
- Wnioskodawca jest podmiotem zagranicznym, do którego mają zastosowanie inne zasady podatkowe.
- Inne / wymaga wyjaśnienia.

Wyjaśnienie, jeżeli zaznaczono „inne” albo „podmiot zagraniczny”

---

## 5.2. Prawo do odliczenia VAT

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:

- Wnioskodawca ma prawo do odliczenia podatku VAT w całości.
- Wnioskodawca ma prawo do częściowego odliczenia podatku VAT.
- Wnioskodawca nie ma prawa do odliczenia podatku VAT.
- Nie dotyczy.

**Wyjaśnienie w przypadku częściowego odliczenia VAT albo szczególnego statusu podatkowego**

---

**Informacja:** Jeżeli Wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT i przysługuje mu prawo do odliczenia podatku VAT, wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w odniesieniu do kwoty netto.

## 6. Przedmiot wniosku

### 6.1. Rodzaj wsparcia

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:

- pojedynczy tom serii Raport K<sup>\*</sup>,
- tom specjalny serii Raport K<sup>\*</sup>,
- monografia analityczna wydana przez Instytut,
- roczny pakiet dostępu do serii Raport K<sup>\*</sup>,
- licencja akademicka,
- licencja biblioteczna,
- licencja instytucjonalna,
- inne publikacje albo materiały Instytutu objęte programem wsparcia.

**Tytuł publikacji, licencji albo pakietu dostępu, którego dotyczy wniosek**

---

**Cena brutto publikacji, licencji albo pakietu dostępu**

---

**Cena netto publikacji, licencji albo pakietu dostępu, jeżeli dotyczy**

---

**Wnioskowany poziom wsparcia, procentowo albo kwotowo**

---

**Kwota, którą Wnioskodawca deklaruje pokryć ze środków własnych albo innych źródeł**

---

## 7. Cel wykorzystania publikacji albo dostępu

Proszę krótko opisać, w jaki sposób Wnioskodawca zamierza wykorzystać publikację, licencję albo pakiet dostępu. Opis powinien być rzeczowy i zwięzły.

**Cel wykorzystania:**

---

---

---

---

## 8. Uzasadnienie potrzeby wsparcia

Proszę krótko i rzeczowo uzasadnić potrzebę przyznania wsparcia. Uzasadnienie powinno odnosić się do charakteru działalności Wnioskodawcy, planowanego wykorzystania publikacji oraz znaczenia dostępu do materiałów Instytutu dla działalności naukowej, edukacyjnej, badawczej, analitycznej albo społecznej.

**Uzasadnienie:**

---

---

---

---

---

## 9. Możliwość finansowania z innych środków

Proszę wskazać, czy Wnioskodawca posiada możliwość sfinansowania publikacji, licencji albo pakietu dostępu z innych środków.

- Wnioskodawca może sfinansować zakup w całości ze środków własnych.

- Wnioskodawca może sfinansować zakup częściowo ze środków własnych.
- Wnioskodawca nie może sfinansować zakupu ze środków własnych bez wsparcia.
- Wnioskodawca może ubiegać się o finansowanie z innych źródeł.
- Wnioskodawca nie posiada realnej możliwości uzyskania finansowania z innych źródeł.

### Krótki opis sytuacji finansowej albo budżetowej dotyczącej zakupu

---

## 10. Inne dofinansowania tej samej publikacji, licencji albo pakietu

Proszę wskazać, czy Wnioskodawca ubiega się, ubiegał się albo otrzymał dofinansowanie tej samej publikacji, licencji albo pakietu dostępu z innego źródła.

- Wnioskodawca nie ubiega się i nie otrzymał innego dofinansowania tej samej publikacji, licencji albo pakietu dostępu.
- Wnioskodawca ubiega się o inne dofinansowanie.
- Wnioskodawca otrzymał inne dofinansowanie.
- Wnioskodawca otrzymał odmowę dofinansowania z innego źródła.

Jeżeli Wnioskodawca ubiega się, ubiegał się albo otrzymał inne dofinansowanie, należy uzupełnić poniższą tabelę.

Institucja finansująca	Nazwa programu	Kwota wnioskowana / przyznana	Status	Uwagi

**Informacja:** Łączna wartość wsparcia przyznanego przez Instytut oraz finansowania uzyskanego z innych źródeł nie może przekroczyć 100% ceny publikacji, licencji albo pakietu dostępu, którego dotyczy wniosek. W przypadku czynnych podatników VAT, którym przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT, limit ten odnosi się do kwoty netto.

## 11. Oświadczenie o dochodach albo możliwościach finansowania

Wnioskodawca składa poniższe oświadczenie w celu umożliwienia Instytutowi oceny zasadności przyznania wsparcia. Oświadczenie nie wymaga załączania zaświadczeń finansowych, chyba że warunki danego naboru stanowią inaczej.

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:

- Wnioskodawca posiada wystarczające środki na pełne sfinansowanie zakupu, ale ubiega się o wsparcie ze względu na publiczny, badawczy, edukacyjny albo społeczny charakter wykorzystania publikacji.

- Wnioskodawca posiada środki na częściowe sfinansowanie zakupu.
- Wnioskodawca nie posiada obecnie środków na sfinansowanie zakupu bez wsparcia.
- Wnioskodawca posiada środki budżetowe, ale ich wykorzystanie na zakup publikacji wymaga ograniczenia kosztu albo współfinansowania.
- Inna sytuacja.

**Krótki opis sytuacji, jeżeli wymaga wyjaśnienia**

---

## 12. Załączniki

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

1. Dokument rejestracyjny Wnioskodawcy albo inny dokument potwierdzający jego istnienie, status prawny oraz sposób reprezentacji.
2. Pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania wniosku, jeżeli wniosek podpisuje osoba niewskazana bezpośrednio w dokumencie rejestrowym albo właściwym dokumencie reprezentacji.
3. Kopię oryginału oraz tłumaczenie na język polski albo angielski, jeżeli którykolwiek załącznik został sporządzony w innym języku niż polski albo angielski.
4. Inne dokumenty potwierdzające prawdziwość danych zawartych we wniosku, jeżeli Wnioskodawca uzna je za potrzebne albo jeżeli zostały wskazane w warunkach danego naboru.

**Lista załączników składanych wraz z wnioskiem:**

Lp.	Nazwa załącznika	Język dokumentu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### 13. Oświadczenia Wnioskodawcy

Podpisując niniejszy wniosek, Wnioskodawca oświadcza, że:

1. dane podane we wniosku są prawdziwe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym;
2. osoby podpisujące wniosek są uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy albo posiadają odpowiednie umocowanie do podpisania wniosku;
3. załączony dokument rejestracyjny albo inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy jest prawdziwy i aktualny na dzień złożenia wniosku;
4. Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Programu Wspierania Badań nad Systemami Złożonymi;
5. Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Funduszu Wspierania Badań i Analizy Systemowej;
6. Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Rezerwy Gwarancyjnej Programów Wsparcia, jeżeli nabór jest finansowany albo współfinansowany ze środków Rezerwy;
7. Wnioskodawca akceptuje zasady udziału w Programie oraz przyjmuje do wiadomości, że przyznanie wsparcia nie jest automatyczne;
8. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Instytut nie wzywa do uzupełnienia braków formalnych, brakujących załączników ani brakujących tłumaczeń, chyba że warunki danego naboru wyraźnie stanowią inaczej;
9. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wniosek niekompletny, niepodpisany, złożony po terminie, złożony w języku innym niż polski albo angielski albo zawierający nieprzetłumaczone załączniki pozostaje bez rozpatrzenia;
10. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wsparcie ma charakter bezzwrotny, celowy i może zostać wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w decyzji Instytutu;
11. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wsparcie nie jest wypłacane w gotówce, nie jest przekazywane przelewem na rzecz Wnioskodawcy i nie może zostać zamienione na inny cel, usługę, publikację albo świadczenie;
12. Wnioskodawca zobowiązuje się wykorzystać przyznane wsparcie w terminie wskazanym w decyzji Instytutu;
13. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wsparcie niewykorzystane w terminie wskazanym w decyzji Instytutu wygasa, a środki odpowiadające niewykorzystanemu wsparciu wracają do Funduszu albo Rezerwy;
14. Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z publikacji, licencji albo pakietu dostępu zgodnie z zasadami licencyjnymi Instytutu;
15. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że przyznanie wsparcia nie oznacza przeniesienia praw autorskich, rozszerzenia licencji ani zgody na dalszą dystrybucję publikacji;
16. Wnioskodawca zobowiązuje się nie udostępniać publikacji osobom ani podmiotom nieuprawnionym;
17. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że dostęp wieloosobowy, biblioteczny, akademicki, departamentalny albo instytucjonalny wymaga odpowiedniej licencji;

18. Wnioskodawca oświadcza, że informacje dotyczące statusu VAT oraz prawa do odliczenia podatku VAT są prawdziwe;
19. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku czynnych podatników VAT, którym przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT, wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w odniesieniu do kwoty netto;
20. Wnioskodawca oświadcza, że informacje dotyczące finansowania z innych źródeł są prawdziwe i kompletne;
21. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że łączna wartość wsparcia przyznanego przez Instytut oraz finansowania uzyskanego z innych źródeł nie może przekroczyć 100% ceny publikacji, licencji albo pakietu dostępu, którego dotyczy wnioski;
22. Wnioskodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytut o uzyskaniu innego dofinansowania tej samej publikacji, licencji albo pakietu dostępu, jeżeli nastąpi to po złożeniu niniejszego wniosku;
23. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że zatajenie informacji o finansowaniu z innych źródeł może skutkować odmową przyznania wsparcia, cofnięciem wsparcia albo odmową udziału w kolejnych naborach;
24. Wnioskodawca oświadcza, że informacje dotyczące możliwości finansowania zakupu ze środków własnych albo innych źródeł są prawdziwe;
25. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że decyzje Instytutu dotyczące przyznania wsparcia, odmowy przyznania wsparcia, wysokości wsparcia, pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia albo przeniesienia rozpatrzenia wniosków na późniejszy termin mają charakter uznaniowy;
26. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że od decyzji Instytutu nie przysługuje odwołanie;
27. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że jeden Wnioskodawca może otrzymać wsparcie w ramach Programu nie częściej niż raz w roku kalendarzowym;
28. Wnioskodawca akceptuje zasady publikacji wyników naboru, określone w Regulaminie Programu Wspierania Badań nad Systemami Złożonymi;
29. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku przyznania wsparcia Instytut może opublikować na swojej stronie internetowej nazwę Wnioskodawcy, nazwę programu, tytuł projektu, cel wsparcia albo nazwę publikacji, której dotyczy wsparcie, oraz poziom procentowy albo kwotowy przyznanego wsparcia;
30. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Instytut nie publikuje treści wniosku, uzasadnienia, danych kontaktowych, adresów, numerów identyfikacyjnych, informacji finansowych ani innych danych niewymienionych w regulaminie programu;
31. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że dane przekazane we wniosku będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, realizacji Programu, kontaktu z Wnioskodawcą, udokumentowania przyznanego wsparcia oraz publikacji wyników naboru w zakresie określonym regulaminem programu.

## 14. Podpis Wnioskodawcy

Niniejszy wniosek należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy. Podpis obejmuje całość wniosku, w tym wszystkie dane, oświadczenia i zgody zawarte w formularzu.

Miejscowość i data

Podpis osoby/osób uprawnionych

---

Imię, nazwisko i funkcja osoby podpisującej wniosek:

---

Druga osoba podpisująca wniosek, jeżeli wymagana jest reprezentacja łączna:

---