

Instytut Nauk Interdyscyplinarnych  
im. Sir Rogera Penrose'a

# **Regulamin Programu Wspierania Niezależnej Analizy Systemowej**

w ramach Funduszu Wspierania Badań  
i Analizy Systemowej Instytutu

Dokument określający zasady ubiegania się przez osoby fizyczne o wsparcie na dostęp do publikacji, tomów, monografii, licencji oraz indywidualnych pakietów dostępu do serii Raport K\*.

Program Wspierania Niezależnej Analizy Systemowej  
oraz niniejszy Regulamin zostały zatwierdzone  
uchwałą Zarządu nr 5/5/2026 z dnia 9 maja 2026 r.

Wersja 0.1

Wieliczka 2026

## Spis treści

1	Postanowienia ogólne	2
2	Definicje	2
3	Cel Programu	3
4	Osoby uprawnione do ubiegania się o wsparcie	3
5	Przedmiot wsparcia	4
6	Charakter wsparcia	5
7	Wysokość wsparcia	5
8	Zakaz podwójnego finansowania i finansowanie z innych źródeł	6
9	Terminy składania i rozpatrywania wniosków	6
10	Pula środków w danym naborze	7
11	Język wniosku i załączników	7
12	Sposób złożenia wniosku	8
13	Kryteria oceny wniosku	9
14	Decyzja o przyznaniu wsparcia	10
15	Ogłoszenie wyników i publikacja informacji o przyznanym wsparciu	11
16	Charakter decyzji i brak trybu odwoławczego	11
17	Zasady korzystania z publikacji objętych wsparciem	12
18	Oznaczenia egzemplarzy cyfrowych	13
19	Odpowiedzialność Wnioskodawcy	13
20	Dane osobowe i kontakt	14
21	Zmiany Regulaminu	14
22	Postanowienia końcowe	14

## 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Programu Wspierania Niezależnej Analizy Systemowej, prowadzonego przez Instytut Nauk Interdyscyplinarnych im. Sir Rogera Penrose'a.
2. Program jest przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących działalność naukową, badawczą, analityczną, edukacyjną, ekspercką, publicystyczną, obywatelską albo inną działalność zgodną z celami statutowymi Instytutu.
3. Program ma na celu częściowe dofinansowanie dostępu do publikacji, raportów, monografii oraz indywidualnych pakietów dostępu do serii Raport K\* osobom, które mogą wykorzystywać te materiały w pracy naukowej, edukacyjnej, analitycznej, obywatelskiej, autorskiej albo eksperckiej.
4. Program nie ma charakteru promocji handlowej, rabatu sprzedażowego ani automatycznej obniżki ceny. Jest formą celowego, bezzwrotnego wsparcia dostępu do wiedzy, przyznawanego w ramach działalności naukowej, edukacyjnej i społecznej Instytutu.
5. Program finansowany jest ze środków Funduszu Wspierania Badań i Analizy Systemowej Instytutu.
6. Zasady tworzenia, zasilania, ewidencjonowania i rozdysponowywania środków Funduszu określa odrębny dokument: Regulamin Funduszu Wspierania Badań i Analizy Systemowej Instytutu.
7. Program może być finansowany także ze środków Rezerwy Gwarancyjnej Programów Wsparcia, jeżeli Zarząd Instytutu podejmie taką decyzję.
8. Przyznanie wsparcia zależy od indywidualnej oceny wniosku, spełnienia warunków formalnych, zgodności wniosku z celami Programu oraz dostępności środków przeznaczonych na dany nabór.
9. Utworzenie Programu nie tworzy po stronie żadnej osoby roszczenia o przyznanie wsparcia.

## 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

1. **Instytut** – Instytut Nauk Interdyscyplinarnych im. Sir Rogera Penrose'a.
2. **Program** – Program Wspierania Niezależnej Analizy Systemowej.
3. **Fundusz** – Fundusz Wspierania Badań i Analizy Systemowej Instytutu.
4. **Rezerwa** – Rezerwa Gwarancyjna Programów Wsparcia.
5. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie wsparcia w ramach Programu.
6. **Wsparcie** – bezzwrotne, celowe dofinansowanie przeznaczone na dostęp do publikacji, tomu, monografii, licencji albo indywidualnego pakietu dostępu do serii Raport K\*.

7. **Publikacje Instytutu** – tomy serii Raport K<sup>\*</sup>, tomy specjalne, monografie analityczne, noty metodologiczne, raporty oraz inne materiały wydawane lub udostępniane przez Instytut.
8. **Indywidualny Pakiet Dostępu** – pakiet obejmujący dostęp do wybranych publikacji serii Raport K<sup>\*</sup> przez jedną osobę fizyczną, w określonym okresie rozliczeniowym i zgodnie z zasadami licencji indywidualnej.
9. **Licencja indywidualna** – licencja umożliwiająca korzystanie z publikacji przez jedną osobę fizyczną, bez prawa do udostępniania publikacji innym osobom, zespołom, instytucjom albo organizacjom.
10. **Nabór** – określony w niniejszym regulaminie miesięczny termin składania wniosków o wsparcie.

### 3. Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie osób fizycznych, które mogą wykorzystywać publikacje Instytutu w działalności naukowej, badawczej, analitycznej, edukacyjnej, eksperckiej, obywatelskiej, autorskiej albo publicystycznej.
2. Program ma umożliwić szerszy dostęp do pogłębionych analiz systemowych osobom, które nie posiadają wystarczającego finansowania instytucjonalnego, ale których praca może przyczynić się do rozwoju wiedzy, edukacji, debaty publicznej, niezależnej analizy albo badań nad systemami złożonymi.
3. Program służy w szczególności wspieraniu osób, które mogą wykorzystywać publikacje serii Raport K<sup>\*</sup> jako materiał badawczy, edukacyjny, analityczny, źródłowy albo ekspercki.
4. Program nie służy finansowaniu działalności komercyjnej, odsprzedaży publikacji, dalszej dystrybucji treści ani tworzeniu materiałów wykorzystujących publikacje Instytutu bez poszanowania praw autorskich i zasad licencyjnych.
5. Program nie stanowi formy wynagrodzenia, stypendium, zapomogi socjalnej ani świadczenia pieniężnego na rzecz Wnioskodawcy.

### 4. Osoby uprawnione do ubiegania się o wsparcie

1. O wsparcie w ramach Programu mogą ubiegać się w szczególności:
  - a) niezależni badacze,
  - b) doktoranci,
  - c) studenci realizujący projekty naukowe albo edukacyjne,
  - d) autorzy publikacji naukowych, popularnonaukowych, analitycznych albo eksperckich,
  - e) publicyści specjalistyczni,
  - f) dziennikarze zajmujący się tematyką strategiczną, technologiczną, społeczną, polityczną, międzynarodową albo naukową,

- g) niezależni analitycy,
  - h) edukatorzy,
  - i) osoby prowadzące projekty obywatelskie albo społeczne,
  - j) osoby przygotowujące wykłady, zajęcia, publikacje, analizy, raporty, materiały edukacyjne albo projekty badawcze związane z tematyką serii Raport K\*.
2. Instytut może dopuścić do udziału w Programie także inną osobę fizyczną, jeżeli uzna, że jej działalność albo planowany sposób wykorzystania publikacji są zgodne z celami Programu.
  3. Sam fakt spełnienia kryteriów formalnych nie oznacza automatycznego przyznania wsparcia.
  4. Jedna osoba fizyczna może otrzymać wsparcie w ramach Programu nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
  5. Osoba, która otrzymała wsparcie w ramach innego programu finansowanego z Funduszu w danym roku kalendarzowym, może nie zostać dopuszczona do ponownego wsparcia w tym samym roku, chyba że Zarząd Instytutu postanowi inaczej.
  6. Zasada ograniczenia wsparcia do jednej osoby w danym roku kalendarzowym służy możliwie szerokiemu rozproszeniu środków Funduszu pomiędzy różne osoby i środowiska.

## **5. Przedmiot wsparcia**

1. Wsparcie może dotyczyć:
  - a) zakupu pojedynczego tomu serii Raport K\* ,
  - b) zakupu tomu specjalnego serii Raport K\* ,
  - c) zakupu monografii analitycznej wydanej przez Instytut,
  - d) zakupu indywidualnego rocznego pakietu dostępu do serii Raport K\* ,
  - e) uzyskania indywidualnej licencji dostępu do publikacji Instytutu,
  - f) dostępu do innych publikacji Instytutu, jeżeli zostaną objęte Programem.
2. Wsparcie nie obejmuje automatycznie raportów dedykowanych, analiz przygotowywanych na indywidualne zamówienie, konsultacji, warsztatów ani usług eksperckich.
3. Wsparcie może zostać wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w decyzji o jego przyznaniu.
4. Przyznane wsparcie nie może zostać wypłacone w gotówce, przekazane w formie przelewu pieniężnego na rzecz Wnioskodawcy ani zamienione na inny cel.
5. Przyznane wsparcie nie może zostać wykorzystane na inne usługi, publikacje, materiały, konsultacje, działania albo świadczenia Instytutu, nawet jeżeli mieszczą się one w zakresie odpłatnej działalności Instytutu, chyba że Instytut wyraźnie postanowi inaczej w decyzji o przyznaniu wsparcia.

## 6. Charakter wsparcia

1. Wsparcie przyznawane w ramach Programu ma charakter bezzwrotny, pod warunkiem jego wykorzystania zgodnie z decyzją Instytutu, niniejszym regulaminem oraz zasadami licencyjnymi dotyczącymi publikacji objętych wsparciem.
2. Wsparcie nie jest wypłacane Wnioskodawcy w formie pieniężnej i nie może zostać zamienione na gotówkę, przelew, inną usługę, inną publikację ani inny cel niż wskazany w decyzji o przyznaniu wsparcia.
3. Przyznane wsparcie może zostać wykorzystane wyłącznie w terminie i na cel wskazany w decyzji Instytutu.
4. Wsparcie niewykorzystane w terminie 30 dni od dnia wysłania przez Instytut wiadomości e-mail zawierającej decyzję o przyznaniu wsparcia wygasa, a środki odpowiadające niewykorzystanemu wsparciu wracają do Funduszu albo Rezerwy.
5. W przypadku wykorzystania wsparcia niezgodnie z regulaminem, decyzją Instytutu albo zasadami licencyjnymi Instytut może cofnąć wsparcie, odmówić przyznania wsparcia w przyszłości oraz dochodzić ochrony swoich praw na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

## 7. Wysokość wsparcia

1. Standardowy poziom wsparcia w ramach Programu może wynosić do 30% ceny publikacji, licencji albo indywidualnego pakietu dostępu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytut może przyznać wsparcie rozszerzone w wysokości do 50% ceny.
3. Wsparcie rozszerzone może zostać przyznane w szczególności:
  - a) doktorantom,
  - b) młodym badaczom,
  - c) osobom bez zaplecza instytucjonalnego,
  - d) osobom realizującym niekomercyjne projekty edukacyjne,
  - e) osobom prowadzącym nieodpłatną działalność społeczną, obywatelską albo popularyzatorską,
  - f) osobom, które wykażą ograniczoną możliwość pokrycia pełnej ceny dostępu.
4. W przypadku osób wykorzystujących publikacje Instytutu w działalności komercyjnej, medialnej, doradczej, szkoleniowej, politycznej albo eksperckiej poziom wsparcia może zostać ograniczony.
5. Instytut może odmówić przyznania wsparcia albo przyznać wsparcie w wysokości niższej niż wnioskowana, jeżeli uzna, że Wnioskodawca posiada wystarczające możliwości samodzielnego pokrycia ceny publikacji, licencji albo pakietu dostępu.

6. Instytut może odmówić przyznania wsparcia bez obowiązku przedstawiania szczegółowego uzasadnienia, w szczególności w przypadku braku środków przeznaczonych na dany nabór, braku zgodności wniosku z celami Programu albo niespełnienia wymogów formalnych.
7. Wysokość wsparcia ustalana jest każdorazowo na podstawie indywidualnej oceny wniosku, dostępności środków w danym naborze oraz charakteru planowanego wykorzystania publikacji.
8. Maksymalna kwota jednorazowego wsparcia dla jednej osoby fizycznej wynosi 1 500 zł, chyba że Zarząd Instytutu określi inną kwotę maksymalną dla danego naboru.

## **8. Zakaz podwójnego finansowania i finansowanie z innych źródeł**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku, czy ubiega się, ubiegał się albo otrzymał dofinansowanie tej samej publikacji, licencji albo pakietu dostępu z innego programu grantowego, dotacyjnego, stypendialnego, instytucjonalnego albo pomocowego.
2. Jeżeli Wnioskodawca ubiega się, ubiegał się albo otrzymał inne dofinansowanie, powinien wskazać:
  - a) nazwę instytucji finansującej,
  - b) nazwę programu,
  - c) kwotę wnioskowanego albo przyznanego dofinansowania,
  - d) status wniosku, w szczególności: złożony, w trakcie oceny, przyznany, odmówiony albo rozliczony.
3. Łączna wartość dofinansowania przyznanego przez Instytut oraz dofinansowania uzyskanego z innych źródeł nie może przekroczyć 100% ceny publikacji, licencji albo pakietu dostępu, którego dotyczy wniosek.
4. W przypadku czynnych podatników VAT, którym przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT, limit, o którym mowa w ust. 3, odnosi się do ceny netto.
5. Instytut może ograniczyć wysokość wsparcia, jeżeli z informacji przedstawionych we wniosku wynika, że Wnioskodawca otrzymał albo może otrzymać finansowanie z innych źródeł.
6. Zatajenie informacji o finansowaniu z innych źródeł może skutkować odmową przyznania wsparcia, cofnięciem przyznanego wsparcia albo odmową udziału w kolejnych naborach.

## **9. Terminy składania i rozpatrywania wniosków**

1. Wnioski w ramach Programu przyjmowane są od 1 do 5 dnia każdego miesiąca, o ile Instytut ogłosi nabór w danym miesiącu.
2. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu kompletnego, podpisanego wniosku na adres e-mail wskazany przez Instytut.
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Wnioski złożone po terminie nie przechodzą automatycznie na kolejny nabór miesięczny.
5. Wnioskodawca, którego wniosek został złożony po terminie, może złożyć nowy wniosek w kolejnym terminie naboru, o ile spełnia warunki udziału w Programie.
6. Wyniki naboru ogłaszane są do 25 dnia miesiąca, w którym prowadzony był nabór.
7. Jeżeli 5 albo 25 dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, sobotę albo niedzielę, Instytut może przyjąć, że odpowiedni termin upływa w najbliższym następującym po nim dniu roboczym.
8. Instytut może nie ogłaszać naboru w danym miesiącu, jeżeli środki przeznaczone na Program są niewystarczające do przyznania wsparcia albo jeżeli przemawiają za tym względy organizacyjne, finansowe lub statutowe.

## **10. Pula środków w danym naborze**

1. Instytut może ogłaszać miesięczną pulę środków przeznaczoną na wsparcie w ramach danego naboru.
2. Pula miesięczna może wynikać z kwartalnego rozliczenia Funduszu, środków przeniesionych z poprzednich naborów, środków pochodzących ze zbiorów celowych, darowizn, dotacji, Rezerwy albo innych źródeł wskazanych w Regulaminie Funduszu.
3. Przyznanie wsparcia możliwe jest wyłącznie do wysokości środków dostępnych w danej puli.
4. Jeżeli dostępna pula środków jest niewystarczająca do rozpatrzenia wniosków w danym miesiącu w sposób zgodny z celami Programu, Instytut może:
  - a) nie ogłaszać naboru w danym miesiącu,
  - b) ograniczyć liczbę przyznanych wsparć,
  - c) przyznać wsparcie w niższej wysokości niż wnioskowana,
  - d) przenieść rozpatrzenie wniosków do ostatniego miesiąca danego kwartału.
5. Przeniesienie rozpatrzenia wniosków do ostatniego miesiąca kwartału nie zmienia zasad dotyczących terminów składania wniosków.
6. Wnioski złożone poza terminem naboru nie podlegają rozpatrzeniu także wtedy, gdy rozpatrzenie innych wniosków zostanie przeniesione na późniejszy termin.

## **11. Język wniosku i załączników**

1. Wnioski w ramach Programu przyjmowane są wyłącznie w języku polskim albo w języku angielskim.
2. Wnioski złożone w innym języku pozostają bez rozpatrzenia.
3. Wszystkie załączniki do wniosku powinny być złożone w języku polskim albo w języku angielskim.

4. Jeżeli oryginał załącznika został sporządzony w języku innym niż polski albo angielski, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) kopię oryginału dokumentu,
  - b) tłumaczenie dokumentu na język polski albo angielski.
5. Tłumaczenie, o którym mowa w ust. 4 lit. b, nie musi być tłumaczeniem przysięgłym, chyba że Instytut wyraźnie postanowi inaczej w warunkach danego naboru.
6. Wniosek zawierający załączniki sporządzone w języku innym niż polski albo angielski, bez dołączonego tłumaczenia na jeden z tych języków, pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Instytut nie wzywa Wnioskodawcy do uzupełnienia tłumaczeń, brakujących załączników ani innych braków formalnych, chyba że w warunkach danego naboru wyraźnie postanowi inaczej.
8. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana jest na podstawie dokumentów złożonych w terminie naboru.
9. Złożenie wniosku niekompletnego, niepodpisanego, złożonego po terminie, złożonego w języku innym niż polski albo angielski albo zawierającego nieprzetłumaczone załączniki skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

## **12. Sposób złożenia wniosku**

1. W celu ubiegania się o wsparcie Wnioskodawca składa formularz wniosku udostępniony przez Instytut.
2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
  - a) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
  - b) dane kontaktowe,
  - c) krótki opis działalności Wnioskodawcy,
  - d) wskazanie publikacji, licencji lub pakietu dostępu, którego dotyczy wniosek,
  - e) wskazanie oczekiwanego poziomu wsparcia,
  - f) opis planowanego wykorzystania publikacji,
  - g) uzasadnienie potrzeby przyznania wsparcia,
  - h) informację o ewentualnym finansowaniu instytucjonalnym albo jego braku,
  - i) deklarację przestrzegania zasad licencyjnych,
  - j) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku,
  - k) zgodę na publikację informacji o przyznanej pomocy, jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie,
  - l) oświadczenie o akceptacji niniejszego regulaminu.
3. Wniosek należy przesłać na adres e-mail wskazany przez Instytut.

4. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę, a następnie przesłany jako skan podpisanego dokumentu albo jako dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo inną akceptowaną przez Instytut formą podpisu elektronicznego.

5. W tytule wiadomości należy wpisać:

**Wniosek o wsparcie – Raport K\***

6. Instytut ocenia wyłącznie wnioski kompletne, podpisane, złożone w terminie oraz sporządzone w języku polskim albo angielskim. Wnioski niespełniające wymogów formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

7. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu kompletnego, podpisanego wniosku na adres e-mail wskazany przez Instytut.

### **13. Kryteria oceny wniosku**

1. Przy ocenie wniosku Instytut bierze pod uwagę w szczególności:

- a) zgodność działalności Wnioskodawcy z celami naukowymi, edukacyjnymi, badawczymi, analitycznymi lub społecznymi Instytutu,
- b) charakter działalności Wnioskodawcy,
- c) planowany sposób wykorzystania publikacji,
- d) potencjalne znaczenie publikacji dla badań, edukacji, debaty publicznej, działalności analitycznej albo działalności obywatelskiej Wnioskodawcy,
- e) brak albo ograniczony dostęp do finansowania instytucjonalnego,
- f) możliwości finansowe Wnioskodawcy,
- g) niekomercyjny albo społeczny charakter planowanego wykorzystania publikacji,
- h) deklarację przestrzegania zasad licencyjnych,
- i) dotychczasową współpracę z Instytutem, jeżeli taka miała miejsce,
- j) dostępność środków w danej puli naboru,
- k) Instytut może odmówić przyznania wsparcia również wtedy, gdy z treści wniosku, okoliczności jego złożenia albo znanych Instytutowi okoliczności wynika ryzyko konfliktu interesów, instrumentalnego wykorzystania Programu, naruszenia niezależności Instytutu, obejścia zasad licencyjnych albo wykorzystania publikacji w sposób sprzeczny z celami Programu.

2. Instytut może uwzględnić również inne okoliczności, jeżeli mają one znaczenie dla oceny zasadności przyznania wsparcia.

3. Wnioski nie są oceniane wyłącznie według kolejności wpływu. Instytut może nadawać pierwszeństwo wnioskowi, które w największym stopniu realizują cele Programu.

4. Instytut może ograniczyć wysokość wsparcia, jeżeli uzna, że Wnioskodawca zamierza wykorzystywać publikację przede wszystkim w działalności komercyjnej, medialnej, doradczej, szkoleniowej, politycznej albo eksperckiej prowadzonej odpłatnie.
5. Instytut może odmówić wsparcia, jeżeli planowane wykorzystanie publikacji mogłoby prowadzić do naruszenia praw autorskich, zasad licencyjnych, niezależności Instytutu albo dobrego imienia Instytutu.
6. Instytut może odmówić przyznania wsparcia również wtedy, gdy z treści wniosku, okoliczności jego złożenia albo znanych Instytutowi okoliczności wynika ryzyko konfliktu interesów, instrumentalnego wykorzystania Programu, naruszenia niezależności Instytutu, obejścia zasad licencyjnych albo wykorzystania publikacji w sposób sprzeczny z celami Programu.

## 14. Decyzja o przyznaniu wsparcia

1. W przypadku przyznania wsparcia Instytut informuje Wnioskodawcę drogą mailową o:
  - a) przedmiocie wsparcia,
  - b) wysokości przyznanego dofinansowania,
  - c) kwocie pozostałej do zapłaty,
  - d) terminie wykorzystania wsparcia,
  - e) sposobie dokonania zakupu lub uzyskania licencji,
  - f) obowiązujących zasadach korzystania z publikacji.
2. Przyznane wsparcie może być wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym w decyzji Instytutu.
3. Wsparcie niewykorzystane w terminie 30 dni od dnia wysłania przez Instytut wiadomości e-mail zawierającej decyzję o przyznaniu wsparcia wygasa.
4. Środki odpowiadające niewykorzystanemu wsparciu wracają do Funduszu albo Rezerwy i mogą zostać przeznaczone na wsparcie kolejnego wniosku złożonego przez innego uczestnika Programu.
5. Przyznanie wsparcia nie oznacza bezterminowej rezerwacji środków.
6. Instytut może cofnąć przyznane wsparcie, jeżeli okaże się, że zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych, niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji.
7. Wsparcie jest przypisane wyłącznie do Wnioskodawcy, któremu zostało przyznane, oraz do publikacji, licencji albo pakietu dostępu wskazanego w decyzji Instytutu. Wsparcie nie może zostać przeniesione, odsprzedane, darowane, użyczone, scedowane ani wykorzystane na rzecz innej osoby, zespołu, redakcji, instytucji, organizacji, firmy, podmiotu powiązanego albo innego faktycznego beneficjenta.
8. Wnioskodawca nie może wykorzystywać wsparcia w celu uzyskania dostępu do publikacji, licencji albo pakietu dostępu dla osoby lub podmiotu innego niż Wnioskodawca. W

przypadku stwierdzenia, że wsparcie zostało wykorzystane na rzecz innego faktycznego użytkownika, Instytut może cofnąć wsparcie, ograniczyć albo zablokować dostęp do publikacji oraz odmówić Wnioskodawcy udziału w kolejnych naborach.

## **15. Ogłoszenie wyników i publikacja informacji o przyznanym wsparciu**

1. Wyniki naboru publikowane są na stronie internetowej Instytutu.
2. Publikacja wyników obejmuje informacje o wnioskach, którym przyznano wsparcie.
3. W przypadku osób fizycznych publikowane mogą być:
  - a) imię i nazwisko osoby, której przyznano wsparcie,
  - b) tytuł projektu, cel wsparcia albo nazwa publikacji, której dotyczy wsparcie,
  - c) nazwa programu wsparcia,
  - d) poziom procentowy albo kwotowy przyznanego wsparcia.
4. Wnioskodawca, składając wniosek, przyjmuje do wiadomości, że jawność wyników stanowi jeden z warunków udziału w Programie.
5. Formularz wniosku zawiera zgodę na publikację danych wskazanych w niniejszym paragrafie.
6. Brak zgody na publikację danych wymaganych do ogłoszenia wyników skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Instytut nie publikuje wniosków, uzasadnień, danych kontaktowych, adresów, numerów identyfikacyjnych, informacji finansowych ani innych danych niewymienionych w niniejszym paragrafie.
8. Informacja o odmowie przyznania wsparcia nie musi być publikowana, chyba że Instytut postanowi inaczej w danym naborze.

## **16. Charakter decyzji i brak trybu odwoławczego**

1. Decyzje Instytutu dotyczące przyznania wsparcia, odmowy przyznania wsparcia, wysokości wsparcia, pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia albo przeniesienia rozpatrzenia wniosków na późniejszy termin mają charakter uznaniowy.
2. Od decyzji Instytutu nie przysługuje odwołanie.
3. Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek dopiero w następnym roku kalendarzowym, chyba że Instytut wyraźnie dopuści inną możliwość w regulaminie danego naboru.
4. Wniosek złożony po terminie, w języku innym niż polski albo angielski, niepodpisany, niekompletny albo złożony przez osobę nieuprawnioną może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.

## 17. Zasady korzystania z publikacji objętych wsparciem

1. Publikacje zakupione z wykorzystaniem wsparcia podlegają takim samym zasadom ochrony praw autorskich i licencji jak publikacje zakupione w pełnej cenie.
2. Przyznanie wsparcia nie oznacza przeniesienia praw autorskich, udzielenia zgody na dalszą dystrybucję publikacji ani rozszerzenia licencji ponad zakres określony przez Instytut.
3. W przypadku licencji indywidualnej publikacja może być wykorzystywana wyłącznie przez Wnioskodawcę, któremu przyznano wsparcie.
4. Licencja indywidualna nie obejmuje prawa do udostępniania publikacji innym osobom, zespołom, instytucjom, organizacjom, redakcjom, kancelariom, firmom ani podmiotom trzecim.
5. Dostęp wieloosobowy, biblioteczny, akademicki, departamentalny lub instytucjonalny wymaga odrębnej licencji.
6. Zabronione jest w szczególności:
  - a) przesyłanie plików PDF osobom nieuprawnionym,
  - b) kopiowanie publikacji poza zakresem dozwolonym przez licencję,
  - c) umieszczanie publikacji w otwartych repozytoriach,
  - d) umieszczanie publikacji w intranecie bez odpowiedniej licencji,
  - e) udostępnianie publikacji w ramach wspólnego zasobu zespołu bez licencji instytucjonalnej,
  - f) odsprzedaż publikacji,
  - g) rozpowszechnianie publikacji w całości albo w istotnej części bez zgody Instytutu,
  - h) wykorzystywanie publikacji jako materiału wspólnego dla zespołu, redakcji, firmy albo organizacji bez odpowiedniej licencji,
  - i) wprowadzanie całości albo istotnych części publikacji do systemów sztucznej inteligencji, modeli językowych, narzędzi automatycznej analizy, baz danych, korpusów tekstowych, datasetów, systemów RAG, repozytoriów wewnętrznych albo innych narzędzi służących do automatycznego przetwarzania, odtwarzania, streszczania, klasyfikowania, ekstrakcji albo komercyjnego wykorzystywania treści,
  - j) tworzenie i udostępnianie opracowań, streszczeń, prezentacji, skryptów, tabel, map, zestawień albo innych materiałów obejmujących tak szeroki zakres treści publikacji, że mogłyby zastępować dostęp do publikacji Instytutu, naruszać normalne korzystanie z niej albo ograniczać uzasadniony interes Instytutu jako wydawcy i właściciela praw.
7. Cytowanie fragmentów publikacji jest dozwolone na zasadach określonych przepisami prawa oraz pod warunkiem wyraźnego wskazania źródła, obejmującego co najmniej tytuł publikacji, imię i nazwisko autorki, nazwę Instytutu oraz nazwę serii Raport K\*. Cytowanie nie może prowadzić do odtworzenia całości albo istotnej części publikacji, stworzenia opracowania zastępującego dostęp do publikacji ani obejścia zasad licencyjnych. Cytowanie

fragmentów publikacji jest dozwolone na zasadach określonych przepisami prawa oraz pod warunkiem wyraźnego wskazania źródła, obejmującego co najmniej tytuł publikacji, imię i nazwisko autorki, nazwę Instytutu oraz nazwę serii Raport K\*.

## **18. Oznaczenia egzemplarzy cyfrowych**

1. Instytut zastrzega możliwość stosowania indywidualnych oznaczeń egzemplarzy cyfrowych, w tym oznaczeń identyfikujących nabywcę, numer zamówienia, rodzaj licencji albo zakres dostępu.
2. Oznaczenia mogą mieć charakter widoczny albo techniczny i mogą być stosowane w celu ochrony praw autorskich, przeciwdziałania nieuprawnionemu rozpowszechnianiu publikacji oraz identyfikacji źródła ewentualnego naruszenia licencji.
3. Usuwanie, modyfikowanie albo obchodzenie oznaczeń egzemplarza cyfrowego jest niedozwolone.
4. Szczegółowy sposób oznaczania egzemplarzy cyfrowych może zależeć od stosowanych przez Instytut rozwiązań technicznych.

## **19. Odpowiedzialność Wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca odpowiada za prawdziwość informacji podanych we wniosku.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z publikacji zgodnie z udzieloną licencją oraz zasadami określonymi przez Instytut.
3. W przypadku naruszenia zasad licencyjnych, wykorzystania wsparcia niezgodnie z decyzją Instytutu, przekazania publikacji osobie nieuprawnionej, wykorzystania wsparcia na rzecz innego faktycznego beneficjenta albo uzyskania wsparcia na podstawie nieprawdziwych, niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji Instytut może:
  - a) cofnąć przyznane wsparcie,
  - b) ograniczyć albo zablokować dostęp do publikacji objętej wsparciem,
  - c) odmówić przyznania wsparcia w przyszłości,
  - d) ograniczyć dostęp do kolejnych publikacji,
  - e) żądać zapłaty różnicy między ceną pełną a ceną zapłaconą z wykorzystaniem wsparcia, jeżeli wsparcie zostało uzyskane albo wykorzystane z naruszeniem regulaminu,
  - f) dochodzić ochrony swoich praw na zasadach przewidzianych przepisami prawa.
4. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione udostępnienie publikacji osobom trzecim albo wykorzystanie publikacji niezgodnie z zakresem licencji.

## **20. Dane osobowe i kontakt**

1. Dane przekazane we wniosku są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, realizacji Programu, kontaktu z Wnioskodawcą, udokumentowania przyznanego wsparcia oraz publikacji wyników naboru w zakresie określonym niniejszym regulaminem.
2. Administratorem danych jest Instytut Nauk Interdyscyplinarnych im. Sir Rogera Penrose'a.
3. Dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych mogą zostać określone w odrębnej polityce prywatności Instytutu albo klauzuli informacyjnej udostępnianej wraz z formularzem wniosku.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania danych prawdziwych i aktualnych.

## **21. Zmiany Regulaminu**

1. Instytut może zmienić niniejszy regulamin, w szczególności w przypadku zmiany zasad funkcjonowania Programu, zmiany zakresu publikacji objętych wsparciem, zmiany sposobu finansowania Programu albo potrzeby doprecyzowania procedur.
2. Zmieniony regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie Instytutu, chyba że Instytut wskaże późniejszy termin wejścia zmian w życie.
3. Zmiana regulaminu nie narusza wsparcia już przyznanego, chyba że zmiana wynika z obowiązujących przepisów prawa, naruszenia zasad Programu przez Wnioskodawcę albo konieczności ochrony praw autorskich Instytutu.

## **22. Postanowienia końcowe**

1. Program prowadzony jest w ramach działalności Instytutu i może zostać zawieszony, ograniczony albo zakończony w każdym czasie, w szczególności w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na Program.
2. Instytut może odwołać, zawiesić, przesunąć albo ograniczyć nabór z przyczyn organizacyjnych, technicznych, finansowych albo innych okoliczności uniemożliwiających jego prawidłowe przeprowadzenie.
3. Instytut może określać dodatkowe warunki danego naboru, o ile nie są one sprzeczne z niniejszym regulaminem.
4. W przypadku rozbieżności między niniejszym regulaminem, warunkami konkretnego naboru, formularzem wniosku, informacją opublikowaną na stronie internetowej Instytutu, postem w mediach społecznościowych, komunikatem informacyjnym albo inną informacją o Programie pierwszeństwo mają niniejszy regulamin oraz warunki konkretnego naboru opublikowane przez Instytut.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Instytut.

6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie Instytutu.